NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL PARA LA DOCUMENTACIÓN DE LOS CONGRESISTAS

1.- Material a enviar y fechas de envío

Deberán informar a la Secretaría Técnica (Esther Garzón egarzon@apcongress.es móvil: 699 626 586) del material que van a enviar: unidades y artículos.

El material deberá estar en el Hotel Beatriz el 22 de abril de 2014 antes de las 14h, de otro modo la organización no se hará responsable de que sea incluida en el material del congresista.
(No se recepcionará ningún tipo de material que llegue antes de la fecha indicada)

2.- Cantidad

Por favor, preparen material para unas **250 personas.**

3.- Recepción de la mercancía

Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

II JORNADAS NACIONALES NEFROUROLOGICAS DE SEMERGEN
MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)
25 Y 26 de Abril de 2014
Nº de bultos:
Remitente:

Dirección
Hotel Beatriz Toledo Auditorium & Spa
Calle Concilios de Toledo S/N,
45005 Toledo