Normativa de Envío de Comunicaciones

Fecha límite de admisión: 31 de Marzo de 2014 a las 23.59 horas.

A. Normas Generales

1. Sólo se aceptarán originales que no hayan sido objeto de publicación en revistas ni de comunicaciones en otros congresos.
2. Se limita a 6 el número máximo de firmantes por comunicación, incluyendo al autor principal o presentador de la comunicación. Indicar en negrita el nombre del autor que vaya a presentar la comunicación.
3. Al menos el autor que presente la comunicación deberá estar inscrito en las Jornadas antes del **15 de Abril de 2014.**
4. No se admitirán cambios en las comunicaciones después del **31 de Marzo de 2014** a las 23.59 horas.
5. El nombre del autor y co-autores deberá aparecer con los dos apellidos precedido del nombre. El orden en el que figuren los autores será el que se utilice para la posterior edición de los certificados de comunicaciones que se entregarán en las Jornadas así como en las publicaciones donde aparezcan los trabajos.
6. El envío del resumen de comunicación presupone la aceptación íntegra de estos criterios. El resultado de la evaluación de las Comunicaciones por parte del Comité Científico será inapelable. La Organización rechazará las comunicaciones que no se adapten a las normas expuestas.
7. Todas las notificaciones se realizarán vía web / e-mail por lo que será requisito indispensable **indicar** claramente la **dirección de correo electrónico y teléfono de contacto (Móvil)** de la persona que presente y/o defienda la comunicación.
8. La aceptación o rechazo de las comunicaciones se notificará por e-mail a los autores Posteriormente se comunicará el día y la hora de su exposición. Las normas de presentación y detalles de planificación serán incluidos en dicho envío y envíos siguientes.
9. Se admitirán casos clínicos.
10. Se diferenciaran las comunicaciones presentadas entre las **categorías de Médicos de Familia y Residentes**, quedando establecidas dos modalidades en cada una: **Comunicación y Caso Clínico** que podrán ser presentadas **en formato Oral.**
11. Se limitan a **dos** las comunicaciones enviadas por autor en las Jornadas; se limitan a 2 comunicaciones/casos clínicos presentadas por Congresista inscrito.
12. **Serán defendidas aquellas comunicaciones de cada modalidad seleccionadas por el Comité Científico.**

B. Contenido y Formato de los Trabajos

1. Los resúmenes deberán constar de:

   AUTOR/ES: Autor responsable (presentador/defensor) de la Comunicación o Caso Clínico y co- autores. Los nombres deberán aparecer con los dos apellidos precediendo del nombre con una coma (,) (Ej.: González González, Juan Antonio). No se incluirá graduación o título profesional (Dr., Prof., etc.)

   TÍTULO: conciso, máximo 2 líneas. En Tipo Oración (no se admitirán títulos en mayúscula), negrita, sin abreviaturas.

   CONTENIDO:

   A. Las **Comunicaciones** deberán contener en su estructura**:**

   OBJETIVOS:
   METODOLOGÍA:
   RESULTADOS:
   CONCLUSIONES:

   B. Los **Casos Clínicos** deberán contener en su estructura**:**

   DESCRIPCIÓN DEL CASO: Caso clínico que se desarrolle en Atención Primaria, aunque posteriormente se realicen pruebas o interconsultas con especialistas hospitalarios, pero en el que el médico de Atención Primaria participe en el diagnóstico diferencial, seguimiento, etc.

   EXPLORACIÓN Y PRUEBAS COMPLEMENTARIAS: Valorando sobre todo las que están al alcance del profesional de Atención Primaria.

   JUICIO CLÍNICO: Presente.

   DIAGNÓSTICO DIFERENCIAL: Con las principales patologías o entidades relacionadas.

   COMENTARIO FINAL: Incluir un comentario final con las conclusiones más importantes.

   BIBLIOGRAFÍA: según normas de Vancouver.

2. El resumen se realizará con procesador de textos Microsoft Word 95 o superior, en tipo de letra Arial a 10 puntos.
3. El texto deberá tener un máximo de 250 palabras en el caso de las Comunicaciones y 500 palabras para los Casos Clínicos. Interlineado sencillo, y justificado. No se dejarán líneas en blanco entre párrafos.
4. Cada apartado deberá aparecer en **negrita**, seguida de dos puntos **(:)**. El texto aparecerá inmediatamente después.
5. Es **indispensable** indicar **especialidad, cargo actual, centro de trabajo y localidad.** Si este no fuese el mismo para todos los autores deberá indicarlo como en el ejemplo:

   Ejemplo: (1) Gómez Pérez, Pedro; (2) Flores Serrano, N.; (3) Aguilera Esperidón, L.
   (1) Médico de Familia. Centro de Salud El Palo. Málaga; (2 y 3) Enfermera. Centro de Salud de Maracena. Granada.

6. En el cuerpo del resumen se utilizarán abreviaturas estandarizadas. Cuando se usen abreviaturas específicas o inusuales se utilizarán entre paréntesis detrás del término completo la primera vez que aparezcan.
7. Habrá que **indicar de forma obligatoria** si su Comunicación o Caso Clínico se presenta a la **categoría** de **Médico de Familia**, en las que el primer autor o el defensor sea Médicos de Familia **o** bien a la **Categoría** de **Residentes**, para las Comunicaciones o Casos

Clínicos en los que el primer autor o defensor sean Residentes de Medicina Familiar y Comunitaria. El Comité Científico puede cambiar dicho destino tras su evaluación si lo considera oportuno.

8. Revisar cuidadosamente el trabajo antes de enviarlo, ya que una vez que finalice el plazo de evaluación de los trabajos no se permiten cambios en el orden de los autores ni modificaciones en los mismos.

C. Procedimientos de Presentación

OPCIÓN A: Presentación Vía Web (Recomendado)

Los resúmenes se enviarán vía web a través de la página www.jornadasnefrourologicas.com siguiendo las normas expuestas.

OPCIÓN B: Presentación por E-mail

Deberán enviar su resumen como documento adjunto, archivo MS-WORD, con el formato que se indica en la sección B (más arriba) a: comunicaciones@jornadasnefrourologicas.com. La siguiente información deberá ser incluida en la parte del mensaje del e-mail y no en el documento adjunto:

TITULO
AUTOR PRINCIPAL
DNI AUTOR PRINCIPAL
RESTO DE AUTORES
CENTRO DE TRABAJO
DIRECCIÓN
TELÉFONO
FAX
E-MAIL

Para cualquier duda relacionada con el envío de comunicaciones a través de la página Web, póngase en contacto con la Secretaría Técnica preferiblemente por correo electrónico indicando en el asunto "Información Comunicaciones Jornadas Nefrourológicas 2014".

No se aceptarán resúmenes por fax ni por correo postal.

La Secretaría enviará siempre acuse de recibo de la comunicación indicando el nº de referencia asignado a cada trabajo, en el caso que no reciba ningún acuse, revise primero su bandeja de correo no deseado ó en su defecto póngase en contacto con la Secretaría Técnica para verificar que su trabajo ha sido enviado correctamente.

D. PRESENTACIÓN DE LAS COMUNICACIONES

ORALES:

1. Tiempo de presentación: 8 minutos, más 2 minutos para comentarios y discusión.
2. Presentación: sistema informático Power Point PC con proyección. Será indispensable utilizar la Plantilla Oficial de presentaciones Power Point de las Jornadas.
3. Material: CD ROM o Pen Drive. Deberá entregarse en la Secretaría de Audiovisuales al menos cuatro horas antes de su exposición, en caso de presentaciones a primera hora de la mañana la entrega deberá realizarse el día anterior, aunque le recomendamos que lo entregue nada más recoger su documentación. No se aceptarán presentaciones con ordenador portátil.

E. PREMIOS

Se instaurarán los siguientes premios:

-Mejor Comunicación /Caso Clínico Médico de Familia 150€
-Mejor Comunicación /Caso Clínico Residente 150€

Durante el Acto de Clausura de las Jornadas se hará público el fallo y se realizará la entrega de Premios, por lo cual le rogamos su presencia en dicho acto.

Nota 1: Los premios previstos o alguna de sus categorías para esta edición podrán ser declarados desiertos en el caso que el Comité Científico lo considere oportuno.

En cumplimiento de la Ley 15/1999 LOPD le informamos que sus datos serán incluidos en un fichero propiedad de SEMERGEN para su tratamiento con finalidades operativas de la Sociedad. (*) Las respuestas tienen carácter obligatorio. Puede ejercer sus derechos de acceso a los datos, rectificación y cancelación mediante carta dirigida a SEMERGEN C/ Goya nº 25 - 5º Izda. de Madrid C.P.28001, o a la dirección de correo electrónico secretaria@semergen.es adjuntando fotocopia de su DNI o documento identificativo sustitutorio.